



RT-001-020506

Seat No. _____

B. A. (Home Sci.) (Sem. V) (CBCS) Examination

March - 2019

513 - Hotel Management
(Old Course)

Faculty Code : 001

Subject Code : 020506

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

૧ ફ્રન્ટ ઓફિસનો અર્થ આપી તેના માળખાકીય વ્યવસ્થાતંત્રની પ્રવૃત્તિઓ વિશે લખો. ૧૫

અથવા

૧ હોટેલનો ઇતિહાસ અને તેનાં મુખ્ય પ્રકારો વિશે લખો. ૧૫

૨ ફ્રન્ટ ઓફિસ વિશે પ્રાથમિક પરિચય આપી, તેનાં કાર્યો અને ફર્નિચરનાં આયોજન વિશે ચર્ચા કરો. ૧૫

અથવા

૨ હાઉસકીર્પીંગ ડિપાર્ટમેન્ટ વિશે પ્રાથમિક પરિચય આપી તેની કામગીરી વિશે માહિતી આપો. ૧૫

૩ હાઉસકીર્પીંગ ડિપાર્ટમેન્ટનો વિવિધ સ્ટાફ અને તેની જવાબદારીઓ વિશે ચર્ચા કરો. ૧૫

અથવા

૩ હોટેલનાં પ્રકારોનું વર્ગીકરણ કરી, પૂરક આવાસ સુવિધાઓ વિશે લખો. ૧૫

૪ ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈ પણ એક) ૫

(૧) એક્ઝીક્યુટીવ હાઉસકીપરની ફરજો વિશે લખો.

(૨) હાઉસકીર્પીંગ ડિપાર્ટમેન્ટનું અન્ય વિભાગો સાથેના સંકલન વિશે ચર્ચા કરો.

ENGLISH VERSION

- 1 Give the meaning of front office and write about the activities of organization management. **15**

OR

- 1 Write about the history and the main types of hotels. **15**
- 2 Give the Introduction of front office and discuss about the functions of front office and planning of furniture. **15**

OR

- 2 Give Introductory information about House keeping department and write about functions of house keeping department. **15**
- 3 Discuss about the staff and the duties of housekeeping department. **15**

OR

- 3 Classify the types of hotels and write about other optional residence facilities. **15**
- 4 Write short note : (any **one**) **5**
- (1) Write about the duties of executive housekeeper.
- (2) Discuss about the co-ordination of housekeeping department with other departments.
